

LEIRI- JA KURSSIKESKUS KESÄRINTEEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT JA OHJEET (1.4.2017)

Leiri- ja kurssikeskus Kesärinne on Keravan kaupungin omistama ja nuorisopalveluiden hallinnassa oleva leiri- ja kurssikeskus, jonka tarkoituksena on tarjota tila / alue ympäri vuoden ensisijaisesti keravalaisten lasten ja nuorten sekä yhdistysten ja yhteisöjen leiri-, kurssi-, virkistys- ja kokoustoimintaan.

Käyttövuorojen hakeminen

Kesärinteen käyttövuoroja johtaa ja koordinoi tehtävään määrätty viranhaltija. Käyttövuorojen varausvahvistukset ja muut järjestelyt hoitavat asiakaspalvelusta vastaavat työntekijät.

Kesärinteen käyttövuorot kuluvalle ja sitä seuraavalle vuodelle anotaan non -stoppina käyttövuorovarauskalenterista seuraavalta internetsivulta:

<http://www.supersaas.com/schedule/kerava/varauskalenteri>

Hakemuksessa tulee olla käyttövuoron täysi-ikäisen vastuuhenkilön yhteystiedot. Käyttövuoro tulee hakea niin, että se sisältää myös tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun ja jälkisiivoukseen tarvittavat ajat. Kesärinteellä yksityinen leirintä (camping) ja tilan edelleen vuokraus on kielletty.

Käyttövuoron vahvistaminen

Anomukset käsitellään saapumisjärjestyksessä mahdollisimman nopeasti. Vahvistetusta varauksesta lähetetään sähköpostina varausvahvistus, jonka jälkeen varaus on voimassa.

Käyttövuoron peruuttaminen tai muuttaminen

Käyttäjä voi peruuttaa vuoron ilmoittamalla siitä hyvissä ajoin, viimeistään kaksi viikkoa ennen varatun vuoron alkamista lähettämällä perumisilmoituksen sähköpostilla kesarinne@kerava.fi. Maksullisten käyttövuorojen peruutuksista, jotka tehdään hyvissä ajoin, ei aiheudu varaajalle kustannuksia. Mikäli peruutus tulee myöhemmin, laskutetaan varaus täysimääräisenä.

Nuorisopalveluilla on oikeus perustellusta syystä ottaa käyttövuoro omaan käyttöönsä.

Nuorisopalvelut voi peruuttaa / keskeyttää leirialuevuoron seuraavista syistä:

- * käyttäjä jättää käyttämättä syytä ilmoittamatta kolme peräkkäistä vuoroa tai laiminlyö toistuvasti merkinnät päiväkirjaan,
- * käyttäjä aiheuttaa häiriötä ja haittaa leirialueen ympäristön asukkaille,
- * käyttäjä ei ole noudattanut nuorisopalvelujen antamia ohjeita

Nuorisopalvelujohtaja voi ilkeiden, ohjeiden laiminlyönnin tai muun vastaavan syyn perusteella asettaa käyttäjän tilapäiseen, enintään kahden vuoden käyttökieltoon.

Avainten luovutus

Käyttäjä saa ilmoittamaansa puhelinnumeroon ovikoodin, jolla pääsee sisälle päärakennukseen. Muut tarvittavat avaimet löytyvät sisältä päärakennuksesta. Avainten sijainti ilmoitetaan tekstiviestillä. Kadonneista avaimista laskutetaan 75€/kpl.

Käyttövuoron päättymisen ja laskuttaminen

Käyttövuoron jälkeen nuorisopalveluiden henkilökunta tarkastaa käytössä olleet tilat, välineet ja laitteet. Kesärinteen käyttövuorot laskutetaan vuoron jälkeen. Huolimatto- muudesta tai ilkivallasta aiheutuneet vahingot sekä jälkisiivouksen laiminlyönti lasku- tetaan korjaus- tai siivoukskulujen mukaisina käyttäjältä. Jos käyttäjä jättää siivoamatta peritään 35 € / tunti siivouksesta. Käyttäjän tulee täyttää laskutus- ja osallistujatieto- lomake ja jättää se avainten kanssa samaan paikkaan.

Käyttäjien vastuut

Käyttäjät vastaavat siitä, että käyttövuoron aikana vallitsee järjestys sekä siitä, että ti- loja, alueita ja välineitä käytetään asianmukaisesti.

Käyttäjät tuovat omat lakanat ja petivaatteet. Leirikeskuksesta löytyy tyynyt ja peitot.

Käyttövuorovaruksessa ilmoitetun vastuuhenkilön tehtävänä on:

1. Varmistaa Kesärinteen työntekijälle ryhmän saapumis- ja päättymisaika
2. Tutustua tilan turvallisuus- ja käyttöohjeisiin ja vastata, että niitä noudatetaan
3. Pitää leirialueilla käyttövuoron aikana kirjaa saapuvista ja poistuvista henkilöistä
4. Huolehtia järjestyksen säilymisestä käyttövuoron aikana ja erityisesti avotulen käy- tössä on noudatettava riittävää varovaisuutta sekä sisällä että ulkona
5. Varmistaa myönnetyn käyttöajan noudattamisesta
6. Huolehtia, ettei leirialueella oleskele ulkopuolisia henkilöitä
7. Tehdä tarvittavat merkinnät leirialueen käyttölomakkeeseen
8. Ilmoittaa tilassa tai alueella mahdollisesti sattuneesta vahingosta nuorisopalvelui- den henkilökunnalle kesarinne@kerava.fi Käyttäjä on myös vastuussa taloudellisesti mahdollisesti aiheutetuista tahallisesta vahingonteosta.
9. Tarkastaa ennen poistumistaan, että tila, alue, välineet ja laitteet siistitään ja jäte- tään vastaavaan kuntoon kuin ne olivat käyttövuoron alkaessa. Tilojen käytössä edel- lytetään ehdotonta siisteyttä ja yhteisen omaisuuden varjelemista.
10. Toimia yhteistyössä nuorisopalveluiden henkilökunnan kanssa

Päihdyttävät aineet ja lemmikkieläimet

Päihdyttävien aineiden tuominen ja käyttäminen Kesärinteellä on ehdottomasti kiellet- ty silloin, kun kyseessä on julkinen tai alle 18-vuotiaille suunnattu tilaisuus tai jonka välittömässä läheisyydessä on samanaikaisesti alle 18-vuotiaita nuoria. Kaikissa sisä- tiloissa on tupakointi ehdottomasti kielletty. (Alkoholilaki 1143/1994, Tupakkalaki 765/1995, muutokset 700/2006 ja 698/2010).

Mikäli Kesärinteen leirialueella järjestetään suljettu tilaisuus, jossa nautitaan alkoholi- juomia eikä rakennuksessa tai alueella ole samanaikaisesti alle 18-vuotiaille suunnat- tua toimintaa, tulee käyttäjän vastuuhenkilön huolehtia, että asiasta tehdään Alkoholi- lain 59 §:n mukaisesti ilmoitus poliisille.

Lemmikkieläinten tuominen leirialueelle on kielletty.